

入学案内

2024

Congratulations on entering
Niigata University of Health and Welfare.

ご入学おめでとうございます。

本紙を参考にスムーズな入学準備に努めてください。最新のご案内については、新入生用ホームページにて随時公開します。

以下の二次元コードまたはURLから、新入生用ホームページにアクセスして各自で必ず確認してください。



【新入生用ホームページ】 <https://nuhw-gakumu.com/nyugaku/>



AIチャットボット「おしえてイフク」 を導入いたしました

新潟医療福祉大学 新入生用ホームページにAIチャットボット「おしえてイフク」を設置し、稼働を開始いたします。「おしえてイフク」に質問していただくことで、新潟医療福祉大学に関する知りたい情報に素早くアクセス。入学前の皆さまをサポートいたします。

※問い合わせに個人情報を入力しないようご注意ください。

AIチャットボットとは

チャットするように質問に対して回答するロボットのことで、大学における、さまざまな疑問を24時間いつでも質問することができます。知りたいことや気になることをダイレクトにキーワード入力することで質問への回答が表示されます。今後も利便性向上のため、さまざまな質問や疑問を解決できるよう、随時アップデートを行いますので、ご利用いただければ幸いです。



目 次

2024年度 新入生 スケジュールについて	2
2024年度 入学準備チェックリスト	3
新入生オリエンテーションについて	4
入学式について	5
外国語科目の履修等について	6
入学後の補習教育とプレテストについて	8
教科書の販売について	9
学籍番号・学生証・学生保険等のご案内について	10
ソフトウェア等の無償利用について	11
入学前の既修得単位の認定について	12
健康管理センターからのお願いについて	13
通学に関する申請および駐車場利用に関する注意事項について	14
スクールバス路線図について	16
奨学金や高等教育の修学支援新制度について	17
学費等の納入について	18
LeySerプラス（レーザープラス）学費サイト利用者登録のお願いについて	20
海外研修について	22
本学における個人情報の取扱いについて	23
新潟医療福祉大学における個人情報の取扱いについて	24
個人情報の取扱いについての同意書	27

- 【同封資料】
- ・学内オリエンテーション提出用封筒
 - ・教科書購入案内
 - ・学生総合保障制度のご案内（看護学科を除く14学科）
 - ・日本看護学校協議会共済会（Will）のご案内（看護学科のみ）
 - ・ノートパソコンおよびインターネット接続環境の準備について
 - ・大学推奨のパソコンのご案内
 - ・体操着申込書（希望制）
 - ・学科別のご案内（言語聴覚学科、義肢装具自立支援学科、心理健康学科を除く12学科）

2024年度 新入生 スケジュールについて

2024年 3月		2024年 4月	
日 程	事 項	日 程	事 項
3月1日(金)		4月1日(月)	<input type="checkbox"/> 学籍番号の公開 13時(予定) 10ページ、新入生用HP参照 <input type="checkbox"/> 学生寮 入寮オリエンテーション 4ページ、新入生用HP参照
3月2日(土)		4月2日(火)	<input type="checkbox"/> 全体オリエンテーション① 4ページ、新入生用HP参照
3月3日(日)		4月3日(水)	<input checked="" type="checkbox"/> 全体オリエンテーション② 4ページ、新入生用HP参照
3月4日(月)		4月4日(木)	<input checked="" type="checkbox"/> 学科別オリエンテーション 4ページ、新入生用HP参照
3月5日(火)		4月5日(金)	<input checked="" type="checkbox"/> 入学式 5ページ、新入生用HP参照
3月6日(水)		4月6日(土)	<input checked="" type="checkbox"/> 桃迎会 学友会主催 新入生歓迎会 新入生用HP参照
3月7日(木)		4月7日(日)	
3月8日(金)		4月8日(月)	<input checked="" type="checkbox"/> 履修登録サポートデスク 4月9日(火)
3月9日(土)		4月9日(火)	<input checked="" type="checkbox"/> 学科毎に行事が行われる場合有 <input checked="" type="checkbox"/> JASSO奨学金説明会 <input checked="" type="checkbox"/> PCヘルプデスク
3月10日(日)		4月10日(水)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 授業開始日
3月11日(月)		(省略)	
3月12日(火)		4月20日(土)	<input checked="" type="checkbox"/> 基礎ゼミ(実践行動学Ⅰ)
3月13日(水)		以下の日程にて健康診断を学科毎に実施 4月20日(土)、27日(土) 5月11日(土)、18日(土)、25日(土) 健康スポーツ学科のみ以下の日程で実施 4月10日(水)、12日(金)、15日(月)、17日(水)、19日(金)、 22日(月)、24日(水) (詳しくはオリエンテーションにてお知らせします。)	
3月14日(木)	<input type="checkbox"/> 奨学金説明会①		
3月15日(金)			
3月16日(土)			
3月17日(日)			
3月18日(月)			
3月19日(火)			
3月20日(水)			
3月21日(木)			
3月22日(金)	<input type="checkbox"/> 奨学金説明会②		
3月23日(土)			
3月24日(日)			
3月25日(月)			
3月26日(火)			
3月27日(水)			
3月28日(木)			
3月29日(金)			
3月30日(土)			
3月31日(日)			

□ 大学推奨パソコン販売受付期間 (3月14日まで)

□ 必修科目教科書販売期間 (3月8日～3月25日)

□ 英語プレイスメントテスト受験期間 (3月31日12時まで)

□ WEB入学前セミナー (3月21日～4月10日)

□ 履修登録期間 (4月4日～4月9日)

□ 選択科目教科書販売期間 (4月6日～4月21日)

各行事の時間、参加方法については、本入学案内の各ページや新入生用ホームページ (HP) を確認してください。
 上記スケジュールの掲載内容について、変更となる場合があります。変更の場合は新入生用ホームページにてお知らせします。

太字：全員が必ず行う事項 □：WEB実施 ：対面実施 ：入学式は朱鷺メッセで実施

2024年度 入学準備チェックリスト

入学準備のチェックリスト（3月中に行う事）

項目	対象者	チェック項目	参考	チェック
授業準備	全員	必修科目教科書購入（3月25日(月)まで）	9ページ	<input type="checkbox"/>
	全員	英語プレイズメントテストの受験（3月31日(日)12時まで）	6～7ページ	<input type="checkbox"/>
	全員	Windowsが動作する自分専用のパソコンの準備 自宅（自室）でインターネット接続できる環境の準備	別紙	<input type="checkbox"/>
保険	看護学科以外の希望者のみ	学生総合保障制度（またはそれに類する保障制度）への加入	別紙	<input type="checkbox"/> 希望者のみ
	看護学科全員	総合補償制度「Will」の内容確認	別紙	<input type="checkbox"/>

入学後のチェックリスト（4月中に行う事）

項目	対象者	チェック項目	参考	チェック
オリエンテーション	全員	学籍番号の確認（4月1日(月)13時発表予定）	新入生用HP	<input type="checkbox"/>
	全員	全体オリエンテーション①（WEBオリエンテーション）の受講（4月2日(火)） パソコンの設定（Gmail、ポータルサイト、Teams、MyID等）	新入生用HP	<input type="checkbox"/>
	全員	全体オリエンテーション②の出席（4月3日(水)） 提出物の確認 ・封筒に学籍番号、氏名、学科名を記入 ・高校の卒業証明書（2024年3月高校卒業者のみ） ・個人情報の取扱いについての同意書（学籍番号を記入）	新入生用HP	<input type="checkbox"/>
	全員	学科別オリエンテーションの出席（4月4日(木)） 時間・場所は学科毎に異なるため、詳細は新入生HPに掲載します。 ・学科別の提出書類 ・白衣・実習着・実習用具の準備 ・プレテストの受験（物理・生物など） ・抗体検査、予防接種などを予定 （実施内容は学科毎に異なります）	新入生用HP	<input type="checkbox"/>
授業準備	全員	履修登録（4月4日(木)～4月9日(火)まで）	オリエンテーション	<input type="checkbox"/>
	全員	選択科目の教科書購入（4月21日(日)まで）	オリエンテーション	<input type="checkbox"/>
奨学金	対象者のみ	（JASSO予約採用）予約採用の手続き （JASSO在学採用）在学採用の手続き （その他）学生課までご相談ください	新入生用HP	<input type="checkbox"/> 対象者のみ
証明書類	希望者のみ	種別によって、申請方法が異なります。	新入生用HP	<input type="checkbox"/> 希望者のみ
学費	全員	預金口座振替サービス登録	18～21ページ	<input type="checkbox"/>
	全員	レーザープラス登録		<input type="checkbox"/>

新入生オリエンテーションについて

新潟医療福祉大学 学務部 学生課

ご入学おめでとうございます。新潟医療福祉大学に入学される皆さんを心から歓迎します。

皆さんが、充実した学生生活を過ごしていただけるよう、新入生オリエンテーションおよび関連の説明会等を行います。全員必ず出席してください。

現時点では、WEB形式および対面形式の併用による実施を予定しておりますが、新型コロナウイルス感染拡大の状況によっては、一部または全部のオリエンテーション等を中止・変更する場合があります。

オリエンテーション等の詳しい日時、実施方法、集合場所等の詳しい詳細については、3月下旬に新入生用ホームページ (<https://nuhw-gakumu.com/nyugaku/>) (裏表紙二次元コード参照) に公開予定です。

1. 大学全体オリエンテーション① (WEB形式) について

- (1) 日時：2024年4月2日(火) 9:00からを予定
- (2) 場所：各自の自宅等にて
- (3) 内容：パソコンの設定 (Eメール、MicrosoftOffice、ポータルサイト等)
WEB形式によるオリエンテーション資料の確認
※自宅等で受講いただきますので、パソコンの準備・自宅等でインターネット接続できる環境 (Wi-Fi等) を整えてください

2. 大学全体オリエンテーション② (対面形式) について

- (1) 日時：2024年4月3日(水)
- (2) 場所：新潟医療福祉大学 ※時間および場所は学科毎に指定します
- (3) 内容：学生証および入学資料の配布
提出物の回収、諸連絡 等

3. 学科別オリエンテーション (対面形式) について

- (1) 日時：2024年4月4日(木)
- (2) 場所：新潟医療福祉大学 ※時間および場所は学科毎に指定します
- (3) 内容：学科長挨拶、教員紹介、各種手続き 等

なお学生寮の入寮者向けに、4月1日(月)に入寮オリエンテーションを実施する予定です。

学生寮に入寮される方には、別途案内します。

<問い合わせ先>

新潟医療福祉大学 学務部 学生課

TEL：025-257-4500

時間：平日8:45~17:00

メール：学生課 spt-gakusei@nuhw.ac.jp

入学式について

新潟医療福祉大学 総務部 総務課

1. 日 時

2024年4月5日（金）

9：00～受付開始

10：00～入学式

2. 会 場

朱鷺メッセ 新潟コンベンションセンター 展示ホール

所在地：〒950-0078 新潟県新潟市中央区万代島6番1号

電話番号：025-246-8400

U R L：https://tokimesse.com

3. WEB配信

入学式はインターネットで同時配信を行う予定です。

詳細は、後ほど大学ホームページおよび新入生ホームページでお知らせいたします。

4. 備 考

実施方法等の変更、あるいは式典を中止する場合がありますので、随時新入生ホームページ（裏表紙の二次元コード参照）にてご確認ください。

<問い合わせ先>

新潟医療福祉大学 総務部 総務課

T E L：025-257-4455

時 間：平日8：45～17：00

メール：soumu@nuhw.ac.jp

外国語科目の履修等について

新潟医療福祉大学 中央教育センター語学教育部門

英語プレイACEMENTテスト (英語PT) 全員受験

- 「英語プレイACEMENTテスト (英語PT)」とは？ → 英語の習熟度を測る英語力テストです。
- テスト結果は？ → 「英語I・II (1年次必修)」のクラスの編成に用います。
- クラスは？ → 習熟度別クラス (自分の英語力に合ったクラス) です。
- 習熟度別クラスの利点は？ → 学習意欲と学習効果が高まることです。
- クラス編成は？ → 前期のみ実施の「英語PT」により行います。
 - * 後期は英語PTなし
 - * 「英語II」(後期)はクラス替えなし、「英語I」(前期)と (同時間で同クラス)

<英語PT実施の詳細>

受験期間：2024年3月18日(月)～3月31日(日) 昼の12:00まで

* 詳細は「特設サイト」で確認

試験形態：オンラインによるテスト (原則、自宅受験)

所要時間：約1時間 (目安)



Scan me

新入生専用「特設サイト」はこちら



<https://bit.ly/2024NUHWeng>

「英語I・II」(1年次必修) について

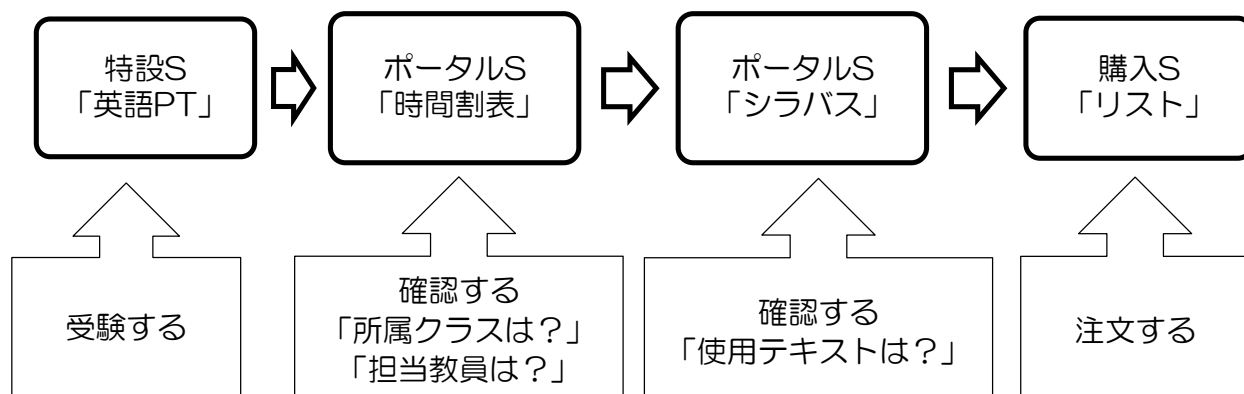
(1) 履修登録

- 履修登録は？ → 個人での履修登録は不要です (一括登録されます)。
- 所属クラス通知は？ → 4月10日(水) (予定) 以降、ポータルサイト「学生時間割表」にて。

(2) 英語の教科書 (使用テキスト) の購入

- 英語の教科書 (使用テキスト) は？ → クラス (担当教員) 毎に異なります。
- 購入は？ → 「テキスト購入サイト」にて、各自で購入する必要があります。
 - * 各学科「必修テキストセット」に英語の教科書は含まれません。

英語Ⅰの授業までのフローチャート（やること手順）*S:サイト



「第二外国語（後期）」履修登録について

- (1) 科目名（定員）：韓国語Ⅰ・中国語Ⅰ・ドイツ語Ⅰ・スペイン語Ⅰ（各30名）
- (2) 開講時期：1年次 後期
- (3) 登録方法：ポータルサイトにて各自で登録→抽選→受講可否
- (4) 登録時期：4月「履修登録期間」
- (5) 留意事項：登録取消は不可(原則)

上記の登録数により担当講師を事前依頼するため、登録後の取消しは不可です。
「単位が足りていた」「気が変わった」など個人的事由による取消しは一切不可

その他の語学学習や国際交流活動について

- (1) 英語[選択]（履修年次）：「アカデミック英語Ⅰ」「同Ⅱ」「同Ⅲ」（2年次～）
主な学習内容は、医療英語、リーディング・ライティング、英語論文講読等
- (2) 第二外国語[応用・選択]（履修年次）：「韓国語Ⅰ」「同Ⅱ」「中国語Ⅰ」「同Ⅱ」
「ドイツ語Ⅰ」「同Ⅱ」「スペイン語Ⅰ」「同Ⅱ」（1年次後期～）
- (3) 英語等短期研修（海外研修）：セブ島「英語研修」、韓国「韓国語文化研修」 その他、個人研修
- (4) 英語等に親しむ活動：

活 動 名	目 的	内 容
Chit Chat Club	英語に慣れ親しむ	留学生やネイティブ講師と英語で気軽なお喋り
英会話練習ボランティア	英語に慣れ親しむ	英語を話す留学生と会話練習
各種国際交流プログラム	国際理解を深める	専門分野の学習や体験交流等の活動

<問い合わせ先> 上記についての質問は、下記「質問フォーム」にて、随時、受け付けます。

* 個人的内容に関わる問合せ、相談内容等は個人宛てメールで回答します。

* 全体に関わる問合せは、「新入生特設サイト」の「新入生Q&Aコーナー」にて回答します。

<https://bit.ly/2024NUHWlangQA>

入学後の補習教育とプレテストについて

新潟医療福祉大学 高等教育推進センター運営委員会

1. 入学後の補習教育

本学では、講義の理解や予習・復習に必要な「日本語力」ならびに専門分野を学ぶために必要な高等学校レベルの「理数系科目の基礎知識」に対し、不安を持っている学生を対象とし、以下の補習教育を実施しています。高校時代に選択しなかった科目や不得意であった科目をあらためて学習するチャンスでもあります。

【補習教育】

日本語力：日本語表現法Ⅰ・Ⅱ（1年次後期に授業開講）

理数系（数学・物理・化学・生物）：e-learning の受講（詳細はオリエンテーションで説明いたします）

2. プレテスト

補習教育の対象となる学生を決定するため、入学後にプレテストを実施します。「数学」「物理」「化学」「生物」の試験問題は、高等学校の教科書に基づく基本レベルを中心とした構成です。なお、プレテストの実施科目は学科によって異なります。また、健康スポーツ学科・社会福祉学科・心理健康学科は、「理数系科目（数学、物理、化学、生物）」のプレテストはありません。

プレテストの結果が各学科で定めた基準に達していない学生は、補習の受講対象となります。ただし、学科によっては、テストの有無や結果にかかわらず全員が補習教育の対象となる科目があります。なお補習教育の対象とはならなかった場合でも、復習のために受講することも可能です。

※プレテストは、対面またはオンライン形式の実施を予定しています。実施は学科別オリエンテーションと同日の4月4日（木）を予定していますが、学科によって、実施日、実施形式が異なる場合があります。詳細は後日、新入生用HPページにてお知らせします。

<問い合わせ先>

新潟医療福祉大学 学務部 教務課

TEL：025-257-4500

時間：平日8：45～17：00

メール：kyoumu@nuhw.ac.jp

教科書の販売について

新潟医療福祉大学 学務部 教務課

1. 必修科目

販売方法：インターネット販売 3月8日（金）～3月25日（月）

専用の販売サイト^{※1}へアクセスし、教科書の注文をお願いします。学科により教科書の内容が異なりますので、ご注文の際はお間違えの無いようご注意ください。

※1 販売サイトへのアクセスおよび詳しい申込方法については、同封の資料をご確認ください。

注文完了後、4月4日（木）より指定されたお届け先へ教科書を発送します。お支払い方法については、同封の資料または販売サイトをご確認ください。

※上記の日程は予定のため、変更となる場合があります。

※販売期間終了後の注文については、教務課までお問い合わせください。

【ご注意】

一部の必修科目の教科書については、4月以降に大学内で配付または追加販売する場合があります。該当の教科書がある場合は、新入生オリエンテーション等で別途ご案内します。

価格：下記をご参考の上、余裕を持った金額をご用意ください。

※2024年度の教科書販売価格は、販売サイトをご確認ください。

＜2023年度（前年度）1年次必修科目 教科書販売価格実績＞

理学療法学科	60,190円	救急救命学科 ^{※1}	33,857円
作業療法学科	43,784円	診療放射線学科	22,675円
言語聴覚学科	37,723円	健康栄養学科	35,875円
義肢装具自立支援学科	73,751円	健康スポーツ学科	9,247円
鍼灸健康学科	31,953円	看護学科	57,888円
臨床技術学科	84,538円	社会福祉学科 ^{※2}	18,286円
視機能科学科	44,412円	医療情報管理学科 ^{※3}	13,793円
心理健康学科	実績なし		

※1 救急救命学科1年生は、上記以外に日本防災士機構のテキストを別途購入頂きます。

※2 介護福祉コース履修者は、上記以外に各学年で約10,000円程度のテキスト代が必要となります。

※3 医療情報管理学科1年生は、日本病院会のテキストを別途購入頂きます。

上記以外に、各学年で選択科目のテキスト代が別途必要となります。

【学生寮へ入寮を予定されている皆様へ】

教科書の届け先を学生寮へ指定する場合は必ず「部屋番号（〇〇号棟〇〇〇号室）」までご登録ください。

2. 選択科目

販売方法：インターネット販売 4月6日（土）～4月21日（日）

※専用の販売サイトについては、入学後にご案内します。

※上記の日程は予定のため、変更となる場合があります。

価格：前期・後期 各10,000円～20,000円程度となる予定です。

※履修科目により価格は異なります。

※入学後のお問い合わせは、教務課までお問い合わせください。

＜問い合わせ先＞

新潟医療福祉大学 学務部 教務課

TEL：025-257-4500

時間：平日8：45～17：00

メール：kyoumu@nuhw.ac.jp

学籍番号・学生証・学生保険等のご案内について

新潟医療福祉大学 学務部 教務課・学生課

1. 学籍番号およびパスワードについて

「学籍番号」は、基本的に卒業まで同一のものを使用し、試験答案、諸願、届、各種証明書の発行等に必要となります。また各種証明書の発行および電子掲示板の利用の際に「パスワード」（4桁の数字）が必要となります。「学籍番号」および「パスワード」については、2024年4月1日（月）13時（予定）に新入生用ホームページ（<https://nuhw-gakumu.com/nyugaku/>）にてお伝えしますので必ず確認してください。

なお、確認には入学手続きを行った受験番号とご自身の誕生日が必要となります。

2. 学生証および各種証明書について

学生証は、4月3日（水）の全体オリエンテーション②で交付します。

その他の各種証明書（在学証明書、学生生徒旅客運賃割引証等）については入学後、本学講義棟（D棟）1階証明書発行機より即時発行可能です。各種証明書の申請の詳細については、新入生オリエンテーションおよび新入生用ホームページ（<https://nuhw-gakumu.com/nyugaku/>）にてお伝えします。

なお、事情により各種証明書類が新入生オリエンテーション前に必要な場合は、学生課（spt-gakusei@nuhw.ac.jp）にメールにてご相談ください。

3. ノートパソコンおよびインターネット接続環境の準備について

本学では学生全員にノートパソコンを保有いただきます。入学までに①Windowsが動作する自分専用のノートパソコンを持つこと、②自宅（自室）でインターネット接続できる環境を整える準備をお願いします。なお、本学推奨のノートパソコンについては別紙にてご案内します。

4. 学生保険について

本学では、学生生活における学生自身の怪我や偶発的な事故による賠償責任を保証する「学生総合保障制度」への加入を強く推奨しております。なお看護学科は「日本看護学校協議会共済会の総合補償制度Will」に全員加入していただきます。詳しくは別紙にてご案内します。

5. 基礎ゼミ（実践行動学Part 1）：必修科目の実施について

以下の日程で必修科目（実践行動学Part 1）の授業を行います。新入生全員参加となります。

4月20日（土）1限～4限（9：00～16：20）

※教科書（必修科目）の中に入っている実践行動学の教科書を忘れずにお持ちください。

※学科によって実施日等を変更する場合があります。

6. 白衣・医務衣等の購入について

学科によって白衣・医務衣の着用、その他備品が必要となります。購入価格は学科により異なりますが、20,000円～60,000円程度を予定しています。詳細は別途ご案内します。

<問い合わせ先>

新潟医療福祉大学 学務部 教務課・学生課

T E L : 025-257-4500

時 間 : 平日 8 : 45～17 : 00

メール : 教務課 kyoumu@nuhw.ac.jp

学生課 spt-gakusei@nuhw.ac.jp

ソフトウェア等の無償利用について

新潟医療福祉大学 学務部・図書館学習支援センター

本学では在学期間中、大学がライセンス契約を結んでいる以下のソフトウェアやサービスについて、利用条件の範囲内で無料にて利用することができます。

1. 電子メールアドレスについて

本学学生全員に電子メールアドレスが付与されます。大学からのお知らせなどは、電子メールやポータルサイトで連絡します。

2. 学内ポータルサイトについて

大学からの公示、連絡、呼び出し等は、ポータルサイトにて行います。スマートフォン用のアプリであるUniversal Passportをインストールすることでスマートフォンからも内容が閲覧可能となります。

3. Microsoft 365について

Microsoft 365 (Word、Excel、PowerPoint、Access、Teamsなどが使用可能)をインストールすることができます。自身が使用するパソコン、タブレットおよびスマートフォンで各々5台まで利用できます。

4. ウイルス対策ソフトについて

本学では、コンピュータウイルスを検出・除去するためのソフトウェアを提供します。なお、同様のウイルス対策ソフトが有効であれば必ず本学提供のものを使わなければいけないということではありません。

5. その他教育用ソフトウェアについて

上記以外に、学科や授業科目において個別にソフトウェアを使用する場合があります。教職員の指示に従って利用してください。

ソフトウェア等の利用可能期間は、入学年度の4月1日から卒業年度の3月31日となります。

なお、入学後に、ソフトウェア利用に関する以下の遵守事項への誓約が必要となります。ソフトウェア等の利用方法および誓約同意については、入学後にご案内します。

ソフトウェア等の利用に関する遵守事項

- ・ソフトウェア等を第三者へ譲渡および貸与をしません。
- ・ソフトウェア等を利用する際に得た認証情報等を他に漏洩しません。
- ・貴学を卒業・修了・退学をした際、または除籍により学籍を失った場合、直ちにソフトウェア等を利用停止し、速やかに削除します。
- ・貴学を卒業・修了・退学または除籍となった後は、提供されたソフトウェア等のサービスにより保存されたデータ等を通知なく削除された場合、損害賠償等を一切求めません。
- ・その他、ソフトウェア等の利用規約を確認、遵守し、貴学に迷惑をかける行為を行いません。

<問い合わせ先>

新潟医療福祉大学 学務部

T E L : 025-257-4500

時 間 : 平日 8 : 45~17 : 00

メール : 教務課 kyoumu@nuhw.ac.jp

学生課 spt-gakusei@nuhw.ac.jp

入学前の既修得単位の認定について

新潟医療福祉大学 学務部 教務課

本学への入学前に他大学（短期大学を含む）等で修得した単位がある場合は、申請により、本学の科目の単位と読み替えて認定を受けることができます。申請した科目の単位の認定が承認された場合は、その科目を受講することなく単位を修得することができます。

申請は4月末日まで受け付けます。入学前に申請することも可能です。申請を希望する方は、下記問い合わせ先へご連絡ください。

申請条件	他大学等で修得した科目と申請する本学の科目が同等であること。 ただし、認定する単位数は60単位までとする。
申請書類	①他大学等において修得した単位等による単位認定申請書（指定様式 本学へ請求して下さい） ②他大学等の成績証明書 ③他大学等で修得した科目の概要がわかる書類（シラバス、講義要録等、コピー可） ※申請に必要な科目の分だけでよい。科目の内容、単位数（時間数）がわかること。
申請期限	4月末日 ※この日を過ぎての申請は一切受け付けません。

※申請から認定までに時間を要しますので、可能な限り早めに書類を準備し申請を行ってください。

※申請しても必ず単位が認定されるとは限りません。

<問い合わせ・申請書類請求先>
新潟医療福祉大学 学務部 教務課
TEL：025-257-4500
時間：平日8：45～17：00
メール：kyoumu@nuhw.ac.jp

健康管理センターからのお願いについて

新潟医療福祉大学 健康管理センター

1. 麻疹（はしか）のワクチン接種について

過去に高校・大学を中心とする学校等で麻疹（はしか）の流行があり、多くの大学で休校等の措置がとられ、授業や課外活動に影響を及ぼしました。

本学では幸いにもこのような集団感染はありませんでしたが、今後も麻疹の集団感染防止に最善を尽くし、万が一発生した場合でも早期に対応できるように努め、安心して学生生活を送っていただきたいと考えています。

大学入学後は、医療機関・福祉施設における臨地実習や中学・高校の教育実習を通して、学生の皆さんが患者さんあるいは入所者の方々や生徒さんと接する機会が多くあります。その際、学生の皆さん自身を感染症から守る必要があるとともに、患者さん等に感染を拡げないようにすることが大切です。また、これ以外の場面においても、他人に感染を拡げないようにする必要があります。

本学では集団感染を防止するためにも下記に該当する方を除き、入学前に住民票のある市町村の医療機関で麻疹のワクチン接種を受けていただくことをお勧めします。

- ①麻疹に罹ったことが母子手帳などの記録で確認できる方
- ②麻疹のワクチン接種を2回受けたことが母子手帳などの記録で確認できる方
(麻疹を予防するためには2回の予防接種が有効とされています)
- ③アレルギー等の理由により医師から接種をしないようにいわれている方

2. 一人暮らしをする学生の保護者様へのお願いについて

一人暮らしをする学生は全員必ず、体温計・常備薬・健康保険証をご用意ください。

麻疹（はしか）はもちろん、新型コロナウイルス感染症や季節性インフルエンザ、ノロウイルス感染症などの感染症に罹患し、高熱がある場合は登校しないよう指導していますが、体温計を持っていない学生が非常に多いのが現状です。そのため、必ず体温計をご準備ください。普段から服用している頭痛薬や胃腸薬などの常備薬がありましたら、併せてご準備ください。

また、医療機関を受診する際は、健康保険証が必要です。必ずご準備ください。なお、遠隔地被保険証の申請には在学証明書が必要となります。在学証明書は入学後に申請してください。

保護者の皆様には何卒ご理解とご協力をお願い申し上げます。

なお、ご不明な点等ございましたら、下記のお問合せ先までご連絡いただけますよう、お願い申し上げます。

<問い合わせ先>

新潟医療福祉大学 学務部 学生課・医務室

T E L : 025-257-4500

時 間 : 平日 8:45~17:00

メール : spt-gakusei@nuhw.ac.jp

通学に関する申請および駐車場利用に関する注意事項について

新潟医療福祉大学 学務部 学生課

1. 公共交通機関による通学について

(1) スクールバスを利用する場合

本学の学生が無料で利用できるスクールバスは、【豊栄駅・木崎地区便】【名目所・太夫浜地区便】の2路線あります。

運行経路やバス乗り場については、本冊子の16ページをご覧ください。原則として月曜日から金曜日まで運行し、土日祝日は減便による運行をします。時刻表は本学ホームページ等に掲載しておりますのでご確認ください。

なお、運行日程や時刻等に変更する場合は、ポータルサイト・掲示板により連絡しますので、随時ご確認ください。また、交通状況等により時刻表よりも早くバスが到着することがあります。発車時刻の5分前にはそれぞれの乗り場に到着するようにしてください。乗り遅れへの対応はありませんので、十分に注意してください。

車内は飲食禁止および禁煙です。

スクールバス運行時刻表は
こちらから確認ください。



平日



休日

(2) 路線バス（新潟交通）を利用する場合

新潟交通の通学定期を利用する場合は、新潟交通の窓口にある（同社ホームページよりダウンロードも可能）【バス定期券申込書（学生用）】に必要事項を記入し、【学生証】を提示の上、販売窓口にて購入してください。なお、大学への申請は不要です。

新潟交通以外のバスをご利用の際は、各交通機関にお問合せの上、学生課に相談ください。

(3) 電車（JR）を利用する場合

現住所（自宅最寄り駅）から大学までの最短区間で、「通学」を目的として利用する場合、通学定期券を購入することができます。通学定期券の購入には、大学が発行する【通学証明書】と【学生証】が必要となります。

通学証明書の発行については、新入生用ホームページにてご案内いたします。

2. 自動車等による通学について

自動車・自動二輪車（原付含）および自転車で通学を希望する場合は、駐車・駐輪許可手続きが必要となります。

駐車・駐輪許可の手続きについては、新入生用ホームページおよび新入生オリエンテーションにてご案内いたします。

<駐車・駐輪許可手続きの必要書類>

	自動車	自動二輪車 原動機付自転車	自転車
学生証	書類確認時に提示		
自動車車検証、標識交付証明書等（※）	申請時に必要 ※原付のナンバーが確認できるもの		—
自動車損害賠償責任保険証明書	交付時に提示		—
自動車保険証券（任意保険）	交付時に提示 ※原付は必須ではないが加入が望ましい		—
運転免許証	交付時に提示		—
防犯登録証	—		申請時に必要

3. 駐車場利用に関する注意事項について

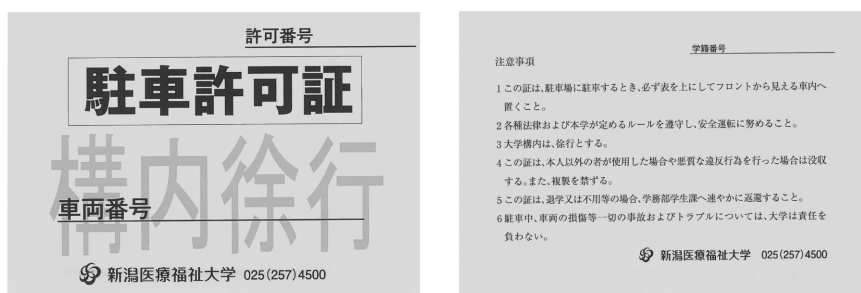
(1) 学生が利用できる駐車場について

学生が利用できる駐車場は、第7・8・9・10・11・12駐車場（本冊子最終ページキャンパスマップ参照）です。

なお、来客者用駐車場および教職員駐車場への駐車は禁止です。また、駐車場内では区画外（通路など）への駐車は、接触事故に繋がるとともに、駐車場内から退場できない車両が出てくるなど多大な迷惑となるため、絶対に行わないでください。

(2) 「駐車許可証」・「駐輪許可ステッカー」の提示義務について

学生駐車場および駐輪場を利用する場合は、必ず交付された「駐車許可証」・「駐輪許可ステッカー」を車外から見える位置に掲示・貼付してください。掲示・貼付を怠った場合、不審車両とみなす場合がありますので、ご注意ください。



※駐車許可証が発行されるまでの対応については新入生用ホームページを参照ください。

(3) 大学構内への学生車両の乗り入れについて

大学構内への学生車両の乗り入れは禁止です。大きな荷物や実験機材等の搬入出のため大学構内へ乗り入れる必要がある場合は、事前に総務課に申し出のうえ、許可を得てから乗り入れを行ってください。

(4) 障がい者専用スペースの利用について

大学構内にある「障がい者専用スペース」を利用したい場合は、事前に学生課へ申請し「特別駐車許可証」の交付を受けてください。ケガや病気により学生駐車場では通学が困難になる場合など、一時的に特別駐車許可証を発行することも可能です。

(5) 違反車両への対応について

本学では常時、警備員が駐車場を巡回し、①登録車両ナンバーの照合、②駐車許可証の提示・貼付確認、③駐車場内の枠外駐車違反、④来客用・教職員用駐車場への駐車違反等の確認を行っています。違反車両には「警告文」を貼付し、車両ナンバー・違反回数を記録します。なお、違反の改善が見られない車両については、車両画像や車両ナンバーの公開ならびに保護者への連絡、車両通学禁止の措置を講じます。また、これらの措置後も改善されない場合には、警察への通報、停学・退学など懲戒処分の対象となります。

<問い合わせ先>

新潟医療福祉大学 学務部 学生課

T E L : 025 - 257 - 4500

時 間 : 平日 8 : 45 ~ 17 : 00

メール : spt-gakusei@nuhw.ac.jp

スクールバス路線図について

■スクールバス路線図

スクールバス路線は2つあります。

①豊栄駅北口・木崎エリア

平日は朝8時台から夜22時台まで、往路復路合わせて38便を運行しています（予定）。
 ※土日祝日や長期休暇期間は、減便または運休します。
 ※路線バス（公共交通機関）が少ないため、スクールバスを運行しています。

②名目所・松浜・太夫浜エリア

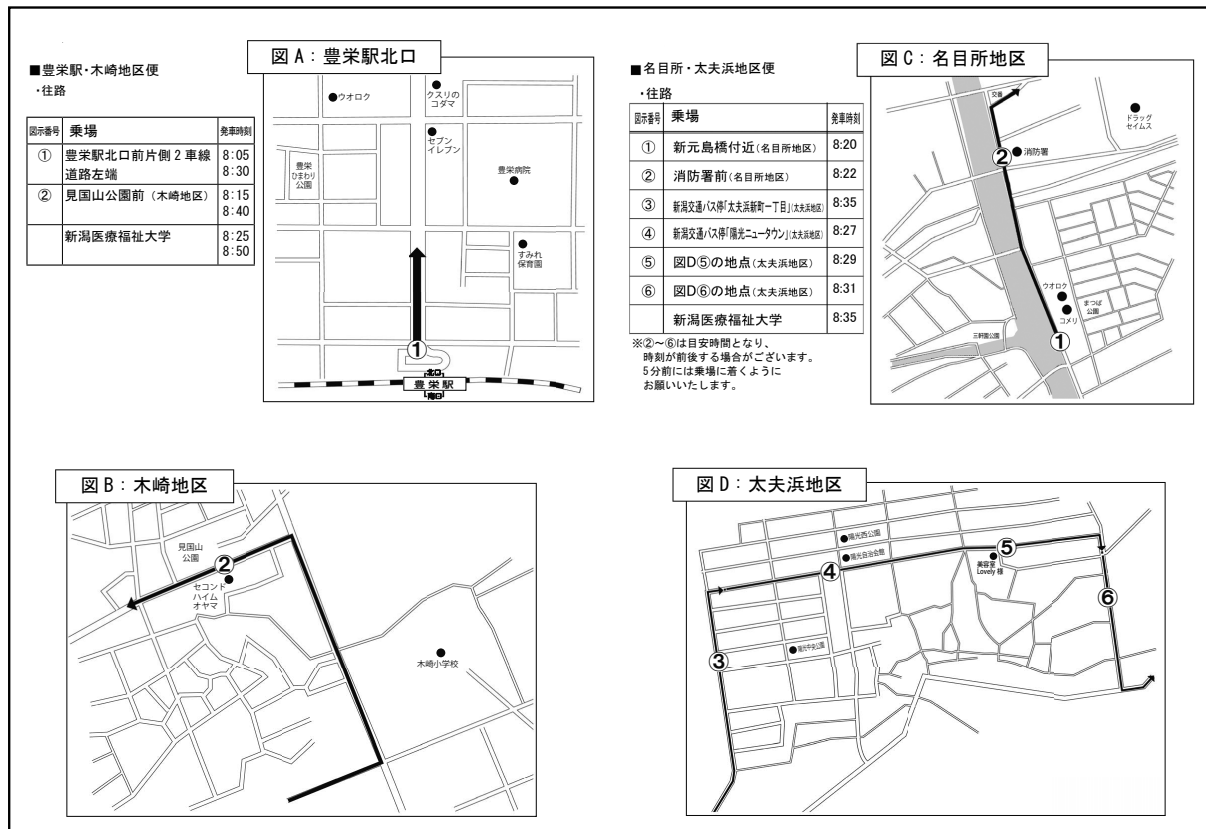
平日は朝8時台から夜21時台まで、往路復路合わせて16便を運行しています（予定）。
 ※新潟交通株式会社が運行するバス路線があり、これを補う形でスクールバスを運行しています。
 ※土日祝日は原則運休します。長期休暇期間は減便または運休します。
 ※日中は、河渡マーケットシティ、イオン新潟東の2ヶ所にも立ち寄ります。

◎今後、スクールバスの運行に若干の改正がある場合があります。

※・・・のルートは、特定のダイヤのみの運行となります。



■新潟医療福祉大学 スクールバス路線詳細図



奨学金や高等教育の修学支援新制度について

新潟医療福祉大学 学務部 学生課 奨学金担当

本学では、日本学生支援機構（JASSO）のほか、地方公共団体や民間育英団体等が実施する各種奨学金を取り扱っています。また、文部科学省より「高等教育の修学支援新制度」の対象機関として認定されています。これらの学費等支援制度をご希望の方は、以下の内容についてご確認ください。

1. 日本学生支援機構（JASSO）の奨学金について

3月に日本学生支援機構（JASSO）の奨学金手続きについて説明会を行う予定です。

(1) 奨学生採用候補者となっている方（予約採用対象）

①奨学生採用候補者決定通知をお持ちの方

入学後に「進学届」のお手続きを経て正式に奨学生となります。お手続きの詳細については、入学者向けページ (<https://nuhw-gakumu.com/nyugaku/>)にてお知らせしますので、お手元に届いている関係資料は紛失しないよう大切に保管してください。

②入学時特別増額貸与奨学金に採用された方

入学時特別増額貸与奨学金を申し込み、決定通知に「申込：必要」の記載がある方は、入学までに必要な書類をご準備いただくか、入学時特別増額貸与奨学金を辞退するかを選んでください。

(2) 大学入学後に申し込みを検討されている方（在学採用対象）

①在学申請者について

入学後に奨学金の申し込みを検討されている方は、在学申請者対象の説明会を入学後（4月）に実施する予定ですので、参加した上でお申し込みください。

②成績証明書について

在学採用をご希望の場合は、高等学校等の3年間における成績が記載された「成績証明書」が必要です。出身学校にお問い合わせの上、予めご用意ください。卒業証明書ではありませんのでご注意ください。

2. その他の奨学金について

募集を行う各種奨学金については、入学後に閲覧できるポータルサイトにてお知らせします。お手続きはご本人で行っていただくことから、ご案内も原則学生のみに行っておりますのでご理解ください。また奨学金利用時に推薦書が必要な場合は、下記問い合わせ先にご相談ください。

※推薦書の作成に1週間程度お時間をいただきます。

3. 高等教育の修学支援新制度について

本制度は「給付奨学金（原則返還が不要な奨学金）」および「授業料等の減免（授業料と入学金の免除または減額）」の2つの支援からなります。支援条件は、日本学生支援機構（JASSO）の給付奨学金に申請し、採用されることです。授業料等の減免を希望される方は、予約採用者であっても入学金および授業料等を全額納入いただき、お手続き後に返金を行います。申請方法の詳細については、入学後にお知らせします。

4. 学生本人名義の振込口座について

奨学金の振込には学生本人名義の口座が必要です。本人名義の口座がない方は入学前に開設してください。口座は日本国内の銀行（ゆうちょ銀行含む）・信用金庫・労働金庫の普通口座に限ります。信託銀行・JAバンク・外資系銀行・ネットバンク・コンビニ銀行等は使用できません。

<問い合わせ先>

新潟医療福祉大学 学務部 学生課 奨学金担当

TEL：025-257-4500

時間：平日8:45~17:00

メール：syougaku@nuhw.ac.jp

学費等の納入について

新潟医療福祉大学 経理部

本学では学費等の収納事務について皆様の手数を省き、安全かつ確実にを行うために『預金口座振替サービス』を採用しております。（ご指定の口座を登録し、学費振替日に登録口座から自動引落とす方法）

つきましては、以下の通りお手続きくださいますようお願い申し上げます。

尚、『預金口座振替サービス』は、みずほファクター株式会社に委託しております。

お手続きの流れ（4月1日～5月末まで）

お手続きにおいては、学籍番号が必要となります。新入生の学籍番号は4月1日に新入生ホームページで公表しますので、そちらで確認後、5月末日までに口座登録をお願いいたします。

1. 下記URLからログインしてください。

https://www.web-koufuri.com/gwy_receipt/YSDGW01010Action_doInit.action?c=50841&s=004&p=nvly71hn

または、右記二次元コードを読み取り、お手続きをお願いします。



2. 基本情報入力

このページの個人情報保護方針・注意事項の内容を確認・同意の上、次ページへ進み必要事項を入力します。

次ページへ進み、入力情報確認の注意事項を確認後、メール送信を押下してください。

3. ネット口座振替口座登録

基本情報入力で登録したメールアドレスに『ネット口座振替受付登録のご案内』メールが届くので、本文にある指定のURLへアクセスし、ご指定の金融機関サイトの案内に従って振替口座を登録してください。

4. 登録完了

正常に登録ができた場合には、基本情報入力で登録したメールアドレスに『ネット口座振替受付完了のご連絡』メールが届きます。

注 意 事 項

- ① 学費の振替は毎年、後期分を10月1日、前期分を4月20日に予定しております。事前に納付金額及び振替日をご連絡いたしますのでご確認ください。なお、学費の振替は1年次後期分からとなります。口座振替の連絡は後述のLeySerプラス（レーザープラス）学費サイトで登録したアドレスに、振替日の1カ月前までに行いますので、忘れずにご確認・ご登録くださいますようお願いいたします。
- ② 口座振替時に係る振替手数料は本学で負担いたしますので、皆様方の費用負担はございません。
- ③ あらかじめ振替日の前日までに預金の準備をお願いいたします。振替日の当日に振替口座にご入金されても、金融機関によっては自動振替できない場合があります。詳しくは各金融機関へご照会ください。
- ④ 振替事務は、みずほファクター株式会社に委託しております。振替時の皆様の通帳明細には『MHFガクヒトウ』と表示がされます。
- ⑤ 登録後、振替口座の変更を希望する場合は、本学経理部までお申し出ください。

<問い合わせ先>

新潟医療福祉大学 経理部 学費担当

T E L : 025-257-4455 (代表)

時 間 : 平日 8 : 45~17 : 00

メール : gakuhi@nuhw.ac.jp

LeySerプラス（レーザープラス）学費サイト利用者登録のお願いについて

新潟医療福祉大学 経理部

本学では、学納金に関する情報提供および通知に、学費サイトを使用いたします。保護者の皆様には、お手持ちのパソコン、スマートフォン、タブレット端末などインターネットに接続できる端末で学費サイトにログインし、各種情報を閲覧いただくために必要な事前登録や設定のご協力をお願いいたします。

なお、入学を辞退された場合は登録情報の削除をお願いいたします。削除されなかった場合でも登録いただいたデータをLeySerプラス（レーザープラス）学費サイトには移行せず破棄いたします。

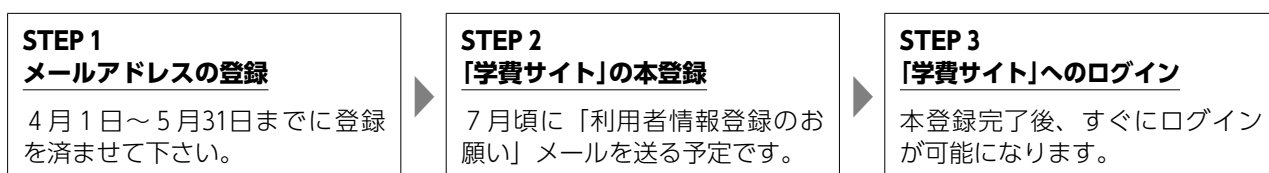
ご登録いただいた情報は学納金についてのお知らせ（ご請求金額、明細内訳、納入日の確認）に利用いたしますのでご登録をお願いいたします。

登録期間中にご登録がなかった場合は入学後に本学から学生へ付与されるメールアドレスで登録させていただきます。

以下の手順と日程をご確認のうえ、必ず利用準備を進めていただきますようお願いいたします。

LeySer plus

「学費サイト」利用開始の3ステップ



LeySer プラス「学費サイト」はメシウス株式会社が提供するサービスです。個人情報保護方針につきましては同社のHPをご確認ください。

<https://www.mescius.com/policy/privacy/>

1. メールアドレスの登録

スマートフォンで、右記の二次元コードを読み取るか、パソコンで以下のURLにアクセスすると、登録画面へ移動します。

<https://s.leyser.jp/0blee> …（数字のゼロ、小文字のb、数字の1、小文字のe）



2. 情報入力と送信テスト

入力フォームが表示されるので、生徒情報、メールアドレスを入力したら「送信テスト」ボタンを押します。表示された画面の内容を確認し「送信」ボタンを押します。しばらくすると、入力したメールアドレスにleyserplus-noreply@contact.grapecity.comから「[LeySer プラス]- 送信テストメール」が届きます。



3. 提出と登録完了メール受信

テストメールが届いたら入力フォームに戻ります。すべての入力を完了させ画面下部の「確認」ボタンを押します。最終確認画面が表示されるので、入力に誤りがなければ「提出」ボタンを押します。しばらくすると学費サイト情報登録受付確認のお知らせメールが届きます。

4. 学費サイトへの本登録およびログインについて

7月頃に「利用者情報登録のお願い」メールを送る予定ですので、メール本文に記載のURLから本登録を行ってください。本登録完了後、学費サイトへのログインが可能となります。

よくあるご質問

Q1 差出人メールアドレスの受信許可登録とは？

迷惑メールを設定されている場合は「学費サイト」のご利用に必要なメールを受信いただくために、以下の2つをドメイン指定受信で登録をお願いいたします。

登録受付などの確認メール用：@contact.grapecity.com

学校からのお知らせメール用：gakuhi@nuhw.ac.jp

「@」をつけると正しく登録できないケースもあるようです。

設定方法はご利用の携帯電話会社によって異なるので、各社の公式サイトをご参照ください。

docomo	au	SoftBank
https://s.leyser.jp/docomo	https://s.leyser.jp/au	https://s.leyser.jp/softbank
		

Q2 テストメールが届きません。

- ・入力したアドレスは間違っていないか？正しく入力してから再度送信してください。
- ・迷惑メールフォルダに振り分けられていませんか？
- ・Q1の受信許可登録は済んでいますか？設定してから再度送信してください。
- ・上記を確認しても受信できない場合は、Yahoo!、Gmailなどのフリーメールアドレスをご利用のうえ再度テストを行ってください。
- ・どうしても受信できない場合は、入力フォームの必要事項を入力して「確認」、「提出」に進んでください。提出後にメールが届かないことを学校に連絡してください。

Q3 登録完了メールが届きません。

- ・「迷惑メール設定」により受信側でブロックしている可能性があります。
- ・Q1の設定をしてあるかご確認ください。
- ・「迷惑メール」フォルダに振り分けされている可能性がありますのでご確認ください。

Q4 保護者2名で利用する場合は、それぞれ登録するのですか？

学生一人に対してメールアドレスは1つしか登録できません。ご家族で「学費サイト」を閲覧するには、利用者IDとパスワードを共有してご利用ください。(利用者ID、パスワードの管理にはご注意ください。)

Q5 メールアドレスの登録時に入力内容を間違えました。

再度QRコードを読み取って、正しく入力してから再提出してください。
一度提出してから数日経過している場合には、学校へご連絡ください。

Q6 氏名の漢字が変換候補にあがってこないため登録できません。

旧字体などWebサイトでは登録および表示できない文字があります。常用漢字でご登録ください。

Q7 兄弟が在籍中ですでに「学費サイト」を利用しています。弟妹の登録も同じメールアドレスでよいですか？

はい。同じメールアドレスで登録いただけます。同じメールアドレスをご利用の際は、Step1を登録してお待ちください。メールアドレスが学校のシステムに登録された時点で本登録も完了し、弟妹の情報も「学費サイト」に表示されます。

<問い合わせ先>

新潟医療福祉大学 経理部 学費担当

TEL：025-257-4455（代表）

時間：平日8:45~17:00

メール：gakuhi@nuhw.ac.jp

海外研修について

新潟医療福祉大学 国際交流センター

本学では、学生みなさんにグローバルな視野を身につけてもらうため、語学研修から医療機関での実習にいたるまで、さまざまな海外研修プログラムを実施しています。全学科の学生を対象にしたプログラムもあれば、各学科が独自に企画するものもあります。大学が費用の一部を助成する制度もあり、また、海外研修に参加して単位を取得することもできます。ぜひ、海外研修に参加して、多くの人と出会い、様々な価値観に触れて、グローバル意識を磨いてください。

<臨床技術学科・ハワイ研修>



自分の意見をきちんと持ち
相手に伝えるように努力する
ことの大切さを知りました

<理学療法学科・フィリピン研修>



英語しか使えない国で頑張れたの
なら、日本語が使える日本ではもっ
と頑張れるはず



<義肢装具自立支援学科・タイ研修>

その場でしか味わえない、言葉では表す
ことができないたくさんのことを得ることが
できました。この思い出は私の宝物です



<問い合わせ先>

新潟医療福祉大学 学務部 大学院・国際交流課

TEL：025-257-4500

時間：平日 8：45～17：00

メール：kokusai@nuhw.ac.jp

本学における個人情報の取扱いについて

新潟医療福祉大学 個人情報保護委員会

本学では、大学教育の実施や支援サービス等の提供に必要な個人情報を皆様から収集し利用いたしますが、その取扱いについては次頁の「新潟医療福祉大学における個人情報の取扱いについて」の通りとしております。

つきましては、「新潟医療福祉大学における個人情報の取扱いについて」をお読みいただき、本学における個人情報の取扱いにつき、ご理解とご協力をお願い申し上げます。

新入生オリエンテーション時に改めて「新潟医療福祉大学における個人情報の取扱いについて」説明します。

皆様のご理解とご協力を重ねてお願い申し上げます。

<問い合わせ先>

新潟医療福祉大学

T E L : 025-257-4455 (代表)

メール : info@nuhw.ac.jp

新潟医療福祉大学における個人情報の取扱いについて

新潟医療福祉大学（以下、「本学」といいます。）は、個人情報保護に関する法令を遵守し、個人情報を厳重かつ適切に収集・管理・利用いたします。本学による個人情報の取扱いについては以下のとおりとなりますので、熟読いただき、学生、保護者（保証人）の同意の連署のうえ、「個人情報の取扱いについての同意書」をご提出ください。

1 個人情報の利用目的

本学では取得した個人情報を以下の目的のために利用します。

- (1) 学籍管理、履修管理、成績管理等の学生の学修支援のため
- (2) 学生生活相談、課外活動支援、奨学金管理、保健衛生管理等の学生の生活支援のため
- (3) 進路指導、就活活動支援等の学生の進路就職支援のため
- (4) 学費管理、口座管理等の学費情報管理のため
- (5) 保護者への成績送付等の保護者との履修、成績、進路相談のため（大学院生を除く）
- (6) 入学手続業務のため
- (7) 各種案内物送付、証明書発行業務のため
- (8) 図書館等の学内施設・設備の利用管理、保安管理のため
- (9) 奨学事業を実施する団体に必要な情報を提供するため
- (10) 新潟医療福祉大学同窓会が活動するために必要とする卒業生および修了生の氏名等の情報を新潟医療福祉大学同窓会に提供するため。
- (11) 学外実習・教育実習を行う際に実習先へ必要な情報を提供するため
- (12) 教育研究・学生募集の改善のための各種統計調査のため
- (13) その他、本学の管理・運営に関する業務に必要な事項を処理するため

2 個人情報の管理

本学は、個人情報の不正利用、滅失、紛失及び毀損等がないよう、これを厳重に管理するとともに、個人情報を取り扱う教職員、その他本学の業務に従事する者への研修を実施します。

3 個人情報の保護者提供（大学院生を除く）

本学では、学生の皆さんへより良い修学指導を行うことを目的として、保護者の方々へ、皆さんの成績等を提供します。提供する個人情報の項目は、次のいずれか一つ、または複数となります。

- (1) 学科成績（氏名、学籍番号、学科、履修科目名、単位、成績、出席状況等）
- (2) 実習成績（氏名、学籍番号、学科、実習科目名、実習施設名、成績等）
- (3) 留年決定（氏名、学籍番号、学科、留年決定事項等）
- (4) 疾病・事故等の情報（氏名、学籍番号、疾病・事故等の内容等）

特別な理由により、保護者への成績通知を望まない学生については、学務部教務課に備え付けの書類で申し出て下さい。なお、情報提供の方法は、学内ポータルサイトのログイン用の ID・パスワードを、学務部教務課に届け出のされている保護者の住所宛に郵送し、保護者の方に直接ポータルサイト内をご確認頂くものとなります。

4 個人情報の提供を伴う業務委託

本学は、個人情報の取扱いを含む業務の一部を個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結したうえで、外部事業者に業務を委託することがあります。

5 個人情報の第三者提供

本学は、上記4に記載する場合及び以下の場合（個人情報保護法第23条第1項1号ないし4号記載事項）を除き、本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人から同意を得ることが困難であるとき
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- (5) 新潟医療福祉大学同窓会の運営および活動に必要な情報を提供するとき

6 個人情報の開示、訂正、削除及び利用停止の請求並びに苦情及び相談等

個人情報の開示及び訂正、削除及び利用停止の請求、並びに、本学の個人情報の取扱い等に関する苦情及び相談、その他個人情報に関する照会は、下記窓口までお問い合わせ下さい。

なお、本学では、次の保有個人情報を開示することはありません。

- (1) 入学試験成績
- (2) 奨学金支給審査に関わる情報

また、その他本学の業務の適正な実施に著しい支障を来すおそれがある場合、法令に違反する場合又は本人ないし第三者の権利利益を害するおそれがある場合には、個人情報を開示しないことがあります。

(問い合わせ先)

新潟医療福祉大学

E-mail : info@nuhw.ac.jp

個人情報の取扱いについての同意書

(西暦) 年 月 日

新潟医療福祉大学 学長 殿

私は、「新潟医療福祉大学における個人情報の取扱いについて」に記載される内容について理解しましたので、貴学が個人情報を取り扱うことに同意いたします。

学部学科等^{※1} _____

学 籍 番 号 _____ 氏 名 _____

<保護者記入>

保護者住所^{※2} _____

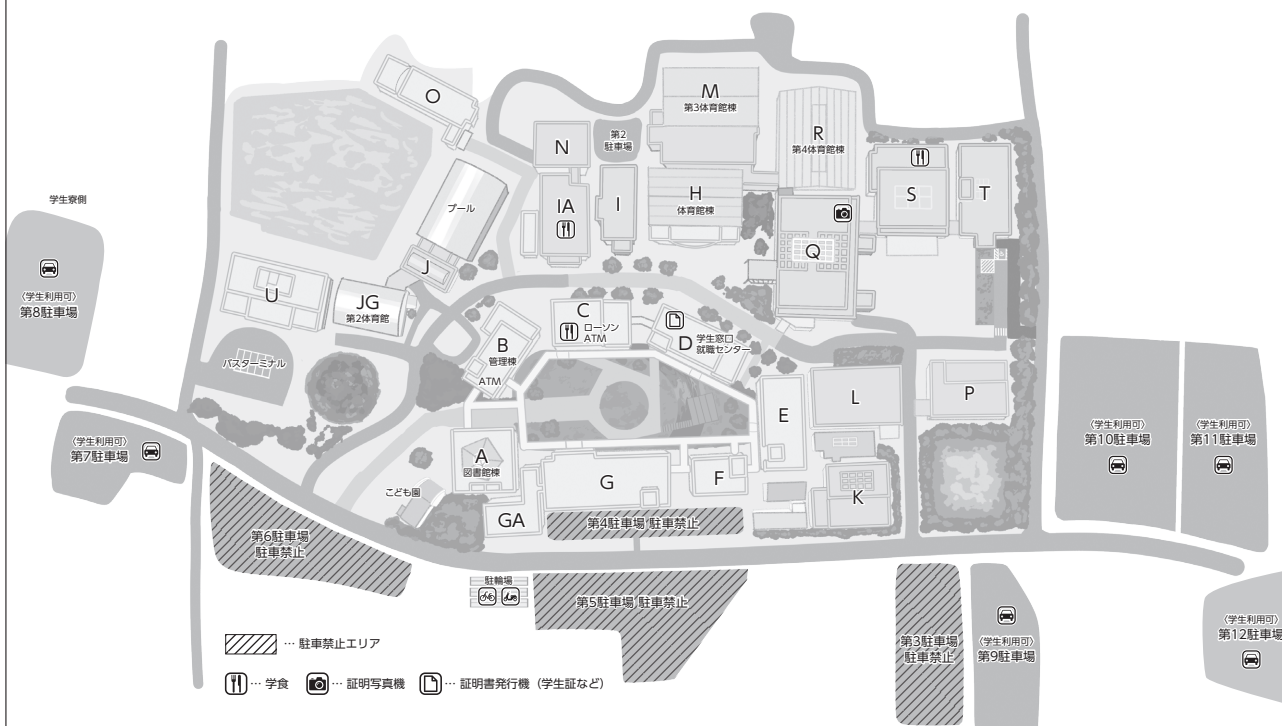
保護者氏名^{※2} _____

本人との関係^{※2} _____

※1 大学院生の場合は、「学部学科等」欄に専攻名（修士課程は分野名を含む）を記入してください。

※2 大学院生の場合、「保護者住所」、「保護者氏名」、「本人との関係」欄への記入は任意です。

[キャンパスマップ]



[学内窓口] 9:00~17:00 (全棟共通)

- 学生生活・奨学金に関するお問い合わせ

D棟 1階 学生窓口 TEL: 025-257-4500 Mail: gakusei@nuhw.ac.jp

- 学費に関するお問い合わせ

B棟 1階 管理棟窓口 TEL: 025-257-4455 Mail: gakuhi@nuhw.ac.jp

新潟医療福祉大学 敷地内および周辺道路の全面禁煙について

新潟医療福祉大学 学生委員会

本学は、健康の維持・推進に携わる専門職を養成する大学であり、大学敷地内および大学に近接する周辺道路における喫煙行動は、大学のルールとして禁止しています。また、地域社会のルール・マナーとして、大学外での路上喫煙・歩きタバコ・ポイ捨てをすることも許される行動ではありません。

健康の維持・推進に携わる専門職を目指す学生の皆さんは、紙巻きタバコの他、加熱式タバコ、電子タバコ、無煙タバコ等すべてのタバコについて大学敷地内および周辺道路において全面禁煙とします。



新潟医療福祉大学

学務部〈学生課／教務課／大学院・国際交流課〉

〒950-3198 新潟市北区島見町1398番地

TEL : 025-257-4500 FAX : 025-257-4505

時間 : 平日8 : 45~17 : 00

URL : <https://www.nuhw.ac.jp/> E-mail : spt-gakusei@nuhw.ac.jp