

2024年度

入学手続要項



合格おめでとうございます。
入学手続は「ネット入学手続」にて受け付けます。
本要項をご確認のうえ、選抜区分ごとに指定された期間内に、
誤りのないよう十分に留意して入学手続を行ってください。

新入生用ホームページについて

本要項に記載の入学に関するスケジュール等は、状況により変更が生じる場合があります。最新のご案内については新入生用ホームページにて随時公開します。各自で以下の二次元コードから確認してください。
なお、1回目の更新は11月下旬を予定しています。

〔新入生用ホームページ〕 <https://nuhw-gakumu.com/nyugaku/>



目 次

I. 入学手続について

1. 入学手続について	1
2. 入学手続時納付金の納入について	2
3. 入学辞退について	3
4. 学生記録票（学生情報）入力 of 注意事項	4
5. 証明写真アップロードの注意事項	4
6. 誓約書・身元保証書記入の注意事項	5

II. 入学準備について

1. 入学前学習指導について	6
2. 新入生オリエンテーション等の実施について	6
3. 入学式のご案内	6
4. 入学前の準備について	7
2024年度 入学スケジュール（予定）について	8
アクセスマップ・アクセスガイド	巻末

入学手続に関するお問い合わせ

〈入試事務室〉

T E L : 025-257-4459 E-mail : nyuusi@nuhw.ac.jp

入学式・大学生活に関するお問い合わせ

〈学 生 課〉

T E L : 025-257-4500 E-mail : spt-gakusei@nuhw.ac.jp

受付時間 : 月～金 9:00～17:00

(土日・祝祭日・12月26日～1月3日を除く)

I. 入学手続について

1. 入学手続について

- (1) 入学手続は「ネット入学手続」で受け付けます。下記の「入学手続の流れ」に沿って手続を進めてください。**STEP5まで完了し、必要書類が本学に受理されて入学手続完了となります。**
- (2) 選抜区分ごとに指定された入学手続期間内に入学手続を完了してください。指定された期間に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- (3) 総合型選抜A方式（主体性重視型）と総合型選抜B方式（基礎教養重視型）、総合型選抜D方式（基礎学力重視型）と学校推薦型選抜（公募制）前期日程、一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜を同時出願し、2つの選抜区分で合格となった場合は、**どちらか一方の選抜区分で入学手続を行ってください。**また、一般選抜（前期日程）において2日間の選抜試験日を両日ともに受験し、2学科で合格となった場合も、**どちらか一方の学科で入学手続を行ってください。**
- (4) 入学手続を完了した方には、入学手続期間終了後に「入学許可証」を郵送します。
- (5) 入学式のご案内等は、2024年3月上旬以降に、入学手続完了者に随時郵送します。なお、送付先は出願の際に入学志願票に記載された「入試に関する連絡先」となります。出願後、送付先が変更になった場合は、速やかに本学入試事務室まで連絡してください。

■ 入学手続の流れ

STEP1

マイページから「入学手続」開始

ネット出願の際に利用した「ネット出願ガイダンスサイト」からマイページにログインし、最下部にある「入学手続」より手続を開始する。

STEP2

入学手続時納付金を納入

振込用紙をダウンロード・印刷し、最寄の金融機関窓口（ゆうちょ銀行を除く）より振り込む。
※ATMやコンビニからのお振込みはできません。

STEP3

学生記録票(学生情報)の入力

入力欄に沿って、個人情報を入力する。

STEP4

学生証用写真のアップロード

学生証用の写真をアップロードする。
※高等学校等の制服で撮影した写真は使用できません。

STEP5

必要書類を大学宛に郵送

封筒（角形2号）を用意し、ダウンロード・印刷した宛名ラベルを貼り付ける。大学に提出が必要な「誓約書／身元保証書」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入のうえ、大学宛に郵送（書留速達）する。

STEP6

入学許可証の受取

入学手続期間終了後、入学手続完了者に大学から郵送される「入学許可証」を受け取る。

STEP7

入学式のご案内等の受取

2024年3月上旬以降、入学手続完了者に大学から郵送される「入学式のご案内」等を受け取る。

■ 入学手続期間

選抜区分		入学手続期間	
総合型選抜	A方式（主体性重視型）	2023年11月1日(水)～ 2023年11月10日(金)	
	B方式（基礎教養重視型）		
	C方式（スポーツ重視型）	前期日程	2023年12月6日(水)～ 2023年12月18日(月)
		後期日程	2023年12月20日(水)～ 2024年1月5日(金)
D方式（基礎学力重視型）	2023年12月6日(水)～ 2023年12月18日(月)		
学校推薦型選抜	公募制	前期日程	2023年12月20日(水)～ 2024年1月5日(金)
		後期日程	2023年12月20日(水)～ 2024年1月5日(金)
	指定校制	2023年12月6日(水)～ 2023年12月18日(月)	
社会人等特別選抜		2023年12月6日(水)～ 2023年12月18日(月)	
大学入学共通テスト利用選抜	前期日程	2024年2月16日(金)～ 2024年3月3日(日)	
		後期日程	2024年3月8日(金)～ 2024年3月20日(水)
一般選抜	前期日程	2024年2月16日(金)～ 2024年3月3日(日)	
		後期日程	2024年3月8日(金)～ 2024年3月20日(水)
3年次編入学選抜	看護学科	2023年11月1日(水)～ 2023年11月10日(金)	
	健康スポーツ学科	2023年12月20日(水)～ 2024年1月5日(金)	
	社会福祉学科 医療情報管理学科		

※必要書類の提出は各入学手続期間内の消印有効とします。

2. 入学手続時納付金の納入について

- 選抜区分ごとに指定された入学手続期間内に、振込用紙をダウンロード・印刷し、最寄りの金融機関窓口（ゆうちょ銀行を除く）から納入してください。
- 入学手続時に納入していただく金額は、「2024年度 学生納付金等」表1の太枠で表示した「入学手続時納付金①+②+③+④」（入学金+学費半期分）に、表2のそれぞれ該当する学科の太枠で表示した「入学手続時納付金①+②+④+⑤」をあわせた金額となります。

入学手続学科	記載金額
理学療法学科／作業療法学科／言語聴覚学科／鍼灸健康学科 臨床技術学科／視機能科学科／救急救命学科／健康栄養学科	1,133,600円
義肢装具自立支援学科	1,156,100円
診療放射線学科	1,158,600円
健康スポーツ学科	908,600円
看護学科	1,163,100円
社会福祉学科／心理健康学科	858,600円
医療情報管理学科	838,600円

※ 一般選抜（前期日程）および特待生選抜試験により特待生として採用された方は、手続の詳細を別紙にてご案内しますので、そちらをあわせてご確認のうえ、手続を行ってください。

2024年度 学生納付金等

表1

学科	①入学金	学費内訳			納付金額内訳		1年次 年間納付総額
		②授業料 (半期分)	③施設設備金 (半期分)	④実験実習料 (半期分)	入学手続時 納付金 ①+②+③+④	後期納付金 ②+③+④	
理学療法学科	350,000円	500,000円	175,000円	75,000円	1,100,000円	750,000円	1,850,000円
作業療法学科	350,000円	500,000円	175,000円	75,000円	1,100,000円	750,000円	1,850,000円
言語聴覚学科	350,000円	500,000円	175,000円	75,000円	1,100,000円	750,000円	1,850,000円
義肢装具自立支援学科	350,000円	500,000円	175,000円	75,000円	1,100,000円	750,000円	1,850,000円
鍼灸健康学科	350,000円	500,000円	175,000円	75,000円	1,100,000円	750,000円	1,850,000円
臨床技術学科	350,000円	500,000円	175,000円	75,000円	1,100,000円	750,000円	1,850,000円
視機能科学科	350,000円	500,000円	175,000円	75,000円	1,100,000円	750,000円	1,850,000円
救急救命学科	350,000円	500,000円	175,000円	75,000円	1,100,000円	750,000円	1,850,000円
診療放射線学科	300,000円	550,000円	200,000円	75,000円	1,125,000円	825,000円	1,950,000円
健康栄養学科	350,000円	500,000円	175,000円	75,000円	1,100,000円	750,000円	1,850,000円
健康スポーツ学科	250,000円	425,000円	175,000円	25,000円	875,000円	625,000円	1,500,000円
看護学科	300,000円	550,000円	150,000円	125,000円	1,125,000円	825,000円	1,950,000円
社会福祉学科	250,000円	415,000円	140,000円	20,000円	825,000円	575,000円	1,400,000円
心理健康学科	250,000円	415,000円	140,000円	20,000円	825,000円	575,000円	1,400,000円
医療情報管理学科	280,000円	400,000円	100,000円	25,000円	805,000円	525,000円	1,330,000円

表2

学科	①製作材料費 (半期分)	②Will (年間分)	③履修費 (年間分)	④学友会 年会費	⑤後援会 年会費	入学手続時 納付金 ①+②+④+⑤	後期納付金 ①+③
義肢装具自立支援学科	22,500円	—	—	3,600円	30,000円	56,100円	22,500円
看護学科	—	4,500円	—	3,600円	30,000円	38,100円	—
社会福祉学科 (介護福祉コース)	—	—	50,000円 (後期一括)	3,600円	30,000円	33,600円	50,000円
上記を除く学科	—	—	—	3,600円	30,000円	33,600円	—

- ※ 社会福祉学科〈介護福祉コース〉履修者は、コース履修費（年間50,000円）を後期に一括で納入していただきます。
- ※ 学友会年会費・後援会年会費は、それぞれの会からの委託を受けて徴収するものであり、入学手続時および次年度以降の前期納付金納入時にあわせて納入していただき、大学から各会へ納付します。
- ※ 後期納付金は、入学手続時にご指定いただく預金口座から口座振替により2024年10月1日に納入していただく予定です。

■ 入学手続完了後に必要となる費用について

入学手続完了後、学生納付金の他に必要となる費用は以下のとおりです。（入学学科や履修科目により異なります）

- (1) 学生保険加入料
- (2) ノート型パソコン等の購入代金
- (3) その他修学に必要な費用
 - ・教科書、参考書等の購入費用
 - ・学外実習や一部の科目で必要となる交通費・宿泊費
 - ・白衣やユニフォーム、制作工具 など学生個人が使用するもの

■ 次年度（2年次）以降の学生納付金等について

次年度（2年次）以降の学生納付金等は以下のとおりです。

- (1) 学生納付金は、経済状況の著しい変動がない限り、原則として入学時の金額が適用となり、口座振替により納入していただきます（表1の①入学金を除く）。振替日は原則として、前期分は毎年4月20日、後期分は毎年10月1日となります（いずれも金融機関が休業日の場合は翌営業日）。口座振替に関する詳細は、入学手続完了後にご案内します。
- (2) 社会福祉学科〈介護福祉コース〉履修費は、前期・後期それぞれで半期分（25,000円）を納入していただきます。
- (3) 学友会年会費・後援会年会費は、毎年、前期納付金とあわせて納入していただき、大学から各会へ納付します。

3. 入学辞退について

一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜または3年次編入学選抜に合格し、入学手続を完了した後に入学を辞退する場合は、**2024年3月27日（水）**までに以下の手順にしたがって入学辞退の手続を行ってください。

期日までに入学辞退の手続を完了した方に限り、入学金を除く、入学手続時納付金を返還します。

【入学辞退の手続について】

入学辞退は、「ネット入学手続」内で登録を受け付けます。

- (1) 本学への入学を辞退する旨を、本学入試事務室へお電話で連絡してください。
本学入試事務室にて入学辞退を許可後、入学手続メニューより入学辞退の手続ができるようになります。
TEL：025-257-4459
受付時間：月～金 9:00～17:00（土日・祝祭日を除く）
- (2) 「ネット出願ガイダンスサイト」のマイページから「入学手続」に進み、入学手続メニュー最下部にある「入学辞退手続」より辞退情報の入力を行ってください。
- (3) 辞退情報の入力完了後、入学手続メニューより**入学辞退届**と**宛名ラベル**をダウンロード・印刷してください。
- (4) 封筒（角形2号）を用意し、**宛名ラベル**を貼り付け、署名・捺印した**入学辞退届**と本学が交付した**入学許可証**を本学入試事務室宛に書留速達で郵送してください。
※持参やFAXによるお申し出は受け付けませんので注意してください。
- (5) 入学辞退の手続完了後、入学金を除く入学手続時納付金をご指定の口座へ振込みにて返還します。
返還は、入学辞退届が本学に到着してから約2週間を要する場合があります。

【一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜における入学手続学科の変更について】

一般選抜および大学入学共通テスト利用選抜において入学手続を完了した後に、本学の他学科に合格し、当該学科に入学を希望する場合は、すでに納入した学生納付金等を新たに入学を希望する学科の学生納付金等として振り替えることが可能です。学生納付金等の振り替えを希望する場合は、別途手続が必要となりますので、新たに入学手続を希望する選抜区分の入学手続期間内に、本学入試事務室へ必ずお電話で連絡してください。

TEL：025-257-4459

受付時間：月～金 9:00～17:00（土日・祝祭日を除く）

4. 学生記録票（学生情報）入力 of 注意事項

■ 学生情報について

マイページ作成時に登録された、氏名（フリガナ・漢字）、生年月日、性別、出身校名が表示されています。訂正や変更がある場合のみ、修正してください。

※ 旧字・異体字等のJIS第1水準・第2水準外の文字（高、崎、吉など）は登録エラーとなる場合があります、使用できません。

登録エラーになる場合は、代替文字を使用してください。

氏名（英字）はへボン式ローマ字ですべて半角大文字にて入力してください（例：ICHIRO SHIMAMI）。

国籍は日本国籍の方は「日本」と入力してください。外国籍の方は国名を入力してください。

■ 学生住所情報について

学生住所は入学手続時点の情報を入力してください。

電話番号は「携帯電話」の欄に学生本人の携帯電話番号を入力してください。学生本人が携帯電話を所有していない場合は「自宅」の欄に自宅の固定電話番号または保護者の携帯電話番号を入力してください。

■ 保証人情報について

保証人は、原則学生本人の父または母としますが、やむを得ない場合はこれに準ずる方を入力してください。

保証人の勤務先は必ず入力してください。農業の場合は「農業」、職に就いてない場合は「無職」を入力してください。

■ 緊急連絡先について

緊急連絡先は、保証人とは別の父または母、あるいは兄弟・おじ・おば・祖父・祖母などの近親者を入力してください。

■ 家族状況について

続柄は入学者から見た関係とし、学生本人については記入せず、同一生計家族全員を入力してください。

同居の有無は、大学進学時（2024年4月時点）としてください。

兄弟が本学学生の場合は、備考欄に記入してください。

続柄	姓	名	年齢	同居・別居	備考
父	島見	太郎	45	同居	
母	島見	花子	44	同居	
祖母	島見	ハル	66	同居	
兄	島見	勝春	25	別居	
姉	島見	さくら	21	同居	新潟医療福祉大学 看護学科3年

《家族情報入力例》

■ 心身の健康状態について

心身の健康状態（身体面、精神面とも）について教えてください。大学生活での配慮事項がありましたら具体的に記述してください。記述は任意ですが、個人情報保護しながら大学としてできる配慮はしたいと考えています。

※ 現在受診中、治療中の疾患がありましたら、治療経過および大学での具体的な対応策を教えてください。ご希望があれば、医療機関との連携も検討いたします。

※ アレルギー・喘息・心臓病・腎臓病・精神疾患、体育の授業などで運動制限や考慮して欲しいこと等、中学・高校時代に学校生活管理指導表を用意していた方は、配慮内容を教えてください。可能であれば、その写しなどを入学後に医務室に提出してください。

※ 障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な方は、具体的に配慮希望内容を記述してください。この場合は入学後にあらためて手続きが必要になりますのでご承知ください。

5. 証明写真アップロードの注意事項

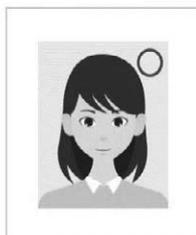
アップロードされた証明写真は学生証および学生記録票に利用します。

原則卒業まで同じ写真を利用します。登録期間後は、写真の変更ができませんので注意してください。

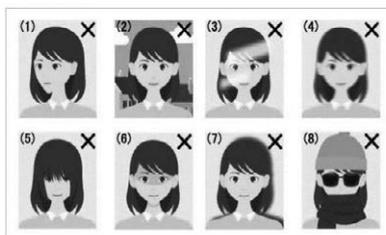
《証明写真の条件》

- ・ 正面上半身、脱帽で、無背景であること。カラー写真が望ましい。
- ・ 学生証用写真となりますので、高等学校等の制服で撮影したものは使用不可。
- ・ ファイル形式はJPGおよびPNGのみ、ファイルサイズは100KB以上、5MB以下。

《適切な写真の例》



《不適切な写真の例》



- (1) 正面を向いていない（顔が横向き等）
- (2) 無背景でない（風景や柄が写っている）
- (3) 照明が反射している
- (4) ピンボケや手振れにより不鮮明
- (5) 前髪が長すぎて目元が見えない
- (6) 顔に影がある
- (7) 背景に影が写っている
- (8) マフラーやスカーフで輪郭が隠れている

6. 誓約書・身元保証書記入の注意事項

記入はすべて黒のペンまたはボールペンを使用してください。

書き損じた場合は、訂正箇所にも二重線を引いて訂正印を押印のうえ、余白に正しく記入してください。

書類に不備のあるものは受理できませんので、記入漏れや不備のないよう十分に注意し、丁寧に記入してください。

記入例

誓 約 書							
この度、貴学に入学者を許可されました上は、在学契約の内容として、定型約款である学則および諸規程が適用されることにつき同意しこれを遵守するとともに専心勉強し、学生としての本分を全うすることを誓います。							
新潟医療福祉大学学長 殿				(西暦)			
				記入日 2024年 2月 23日			
				所属学科 理学療法学科			
				本人氏名 新潟太郎			
							
身 元 保 証 書							
上記の者が入学を許可された上は、在学中にかかる行為に責任を負うとともに、貴学に与えた損害について上記の者と連帯して引き受けることを保証いたします。授業料等を滞納した場合の損害賠償の極度額は、以下<表>学科別授業料等一覧のうち標準修業年限までの期間においては4年間学費、標準修業年限を超える期間においては5～8年間学費とする。故意又は重大な過失により貴学の施設・備品等に損害を与えた場合の損害賠償の極度額については500万円とします。いずれにも該当する場合はそれぞれの合計額をもって損害賠償の極度額とします。また、本身元保証の期間は、貴学に入学者を許可された時から5年間とし、在籍が6年目に継続することが見込まれる場合は、保証期間を改定した身元保証書を改めて提出することに同意いたします。							
新潟医療福祉大学学長 殿				(西暦)			
				記入日 2024年 2月 23日			
				保証人氏名 新潟一郎			
				※学生記録票と同一人物に限ります。			
(注) 1. 保証人は、本人の扶養者たる父または母もしくは配偶者とし、やむを得ない場合に限りこれに準ずる者とする。							
2. 本人および保証人がそれぞれ自署したうえで必ず各々の印鑑を押印すること。							
3. 提出後に保証人の変更または記載事項に変更が生じたときは、速やかに学生課へ届け出ること。							
<表>学科別授業料等一覧(単位:円)							
	理学療法・作業療法・言語聴覚・鍼灸健康・臨床技術・視機能・救急救命・健康栄養	義肢装具	診療放射線・看護	健康スポーツ	社会福祉・心理健康	社会福祉介護コース	医療情報管理
4年間学費(標準年限)	6,000,000	6,180,000	6,600,000	5,000,000	4,600,000	4,800,000	4,200,000
5年間学費	7,500,000	7,750,000	8,250,000	6,250,000	5,750,000	5,800,000	5,250,000
6年間学費	9,000,000	9,295,000	9,900,000	7,500,000	6,900,000	6,950,000	6,300,000
7年間学費	10,500,000	10,840,000	11,550,000	8,750,000	8,050,000	81,000,000	7,350,000
8年間学費	12,000,000	12,385,000	13,200,000	10,000,000	9,200,000	9,250,000	8,400,000
・上記金額は、授業料、施設設備金及び実験実習料の合計金額です。							
・義肢装具自立支援学科は製作材料費を含みます。							
・社会福祉学科介護コースは履修費を含みます。							

- 1 入学予定者本人が署名、捺印してください。
- 2 保証人本人が署名、捺印してください。保証人は、原則として入学予定者本人の父または母としますが、やむを得ない場合に限りこれに準ずる方とします。

※ 誓約書・身元保証書は、「ネット入学手続」内でダウンロード・印刷することができます。

書類記載後は、ダウンロードした宛名ラベルを封筒(角形2号)に貼り付け、大学に郵送(書留速達)してください。

誓約書・身元保証書作成に関するお問い合わせ

< 学生課 >

T E L : 025-257-4500

E-mail : spt-gakusei@nuhw.ac.jp

受付時間 : 月～金 9:00～17:00

(土日・祝祭日・12月26日～1月3日を除く)

Ⅱ. 入学準備について

1. 入学前学習指導について

総合型選抜・学校推薦型選抜・社会人等特別選抜の合格者には、入学予定学科の指導にもとづき、読書やレポート提出、スクーリング*等の事前学習に取り組んでいただく予定です。詳細は、12月上旬以降にご案内します。

※ スクーリング：2024年1月に実施予定です。全体プログラムでは入学までの過ごし方や入学後の学びについて、その後の学科プログラムでは学科教員と入学前学生の交流等を行います。

2. 新入生オリエンテーション等の実施について

以下の日程で、新入生を対象に「学生寮入寮オリエンテーション」「新入生オリエンテーション」「英語プレイスメントテスト」「プレテスト」を実施します。詳細は、2024年3月上旬以降にご案内します。

■ 学生寮入寮オリエンテーション

学生寮「N-Village伍桃」について、入寮オリエンテーションをWEB形式にて実施します。

入寮生は全員参加となりますので必ず出席してください。

■ 日 程：2024年4月1日（月）

■ 新入生オリエンテーション

学生生活や修学について、オリエンテーションを実施します。新入生は全員参加となりますので必ず出席してください。

※ 2024年3月高等学校卒業業者の方は、高等学校の卒業証明書をご提出いただきます。あらかじめ用意してください。

■ 日 程：2024年4月2日（火）・3日（水）・4日（木）の3日間
4月2日（火）はWEB形式にて実施予定
4月3日（水）・4日（木）は対面形式にて実施予定

■ 英語プレイスメントテストについて

英語科目のクラス編成のため、英語プレイスメントテストを入学前に必ず受験してください。英語プレイスメントテストの実施は3月中旬～下旬を予定しています。

※ 3年次編入生については個別に連絡します。

■ プレテストについて

国語・理数系科目についてはプレテストを実施します。（プレテストの実施科目は学科により異なります。）プレテストの結果が各学科で定めた基準に達していない学生は、補習教育を受講していただきます。プレテストの実施は4月上旬を予定しています。

※ 3年次編入生については個別に連絡します。

3. 入学式のご案内

2024年度新潟医療福祉大学入学式を以下のとおり行います。詳細は、2024年3月上旬以降にご案内します。

■ 日 時 2024年4月5日（金） 10：00～

■ 会 場 ^{と き}朱鷺メッセ：新潟コンベンションセンター
〒950-0078 新潟市中央区万代島6番1号

入学式やその他のスケジュールにつきましては、2024年3月上旬に送付予定の「入学案内」にて詳細をご案内いたします。
併せて「新入生用ホームページ」にて最新の情報を公開しますので、確認してください。

【新入生用ホームページ】 <https://nuhw-gakumu.com/nyugaku/>



4. 入学前の準備について

■ 教科書について

入学後に使用する必修科目の教科書については、2024年3月上旬に、インターネットでの販売を予定しております。詳細は入学案内にてご案内します。

■ 修学支援制度・奨学金について

本学特待生制度、日本学生支援機構 奨学金や高等教育の修学支援新制度、その他奨学金については、新入生用ホームページにて確認してください。

■ 通学について

本学に通う多くの学生が、無料のスクールバス・公共交通機関（JR、路線バス）、自家用車をそれぞれ利用しながら通学しています。スクールバスの利用方法や学割定期を購入するための通学証明、駐車許可につきましては、入学案内および新入生オリエンテーションにてご案内します。

■ パソコンについて

本学では学生全員が個人でパソコンを保有していただきます。各自で用意していただくノートパソコンは、Windowsが動作し、Wi-Fi接続可能なノートパソコン（もしくは2in1型のタブレット機能を併せ持つものでも可）を入学までにご準備いただきますようお願いいたします。

なお、iPad等のタブレット端末やMacBook等のWindowsが動作しない機種は授業等で対応できないことがありますので、必ずWindowsが動作するパソコンをご用意くださいますようお願いいたします。また、2月以降新入生用ホームページにて大学推奨パソコンについてご案内します。

■ メディア授業の受講について

現在本学では授業実施方法の一つとしてインターネットを利用したメディア授業を行っています。メディア授業は、基本的にはパソコンを使用して自宅（自室）等で受講していただくこととなりますので、自宅（自室）でインターネット接続できる環境を整えていただくようお願いいたします。また学生向け賃貸アパート・マンション等で一人暮らしをされる予定の方は、インターネット接続環境が完備された物件を選ぶことを推奨いたします。

なお、メディア授業には大きく分けて2通りあり、録画された授業動画を視聴するオンデマンド形式とリアルタイムで教員と学生がやり取りをする同時双方向型の授業形式（例えばゼミや語学の授業）があります。そのためWebカメラやマイク（ヘッドセット）が必要となりますので、あらかじめパソコンにカメラとマイクが標準付属されているものをご用意いただくか、別途購入していただきますようお願いいたします。

一人暮らしをする学生は全員必ず、体温計・常備薬・健康保険証を用意してください。

感染症に罹患し高熱がある場合は、登校しないよう指導していますが、体温計を持っていない学生が非常に多いのが現状です。必ず体温計を準備してください。また普段から服用している頭痛薬や胃腸薬などの常備薬がありましたら、併せて準備してください。

また、医療機関を受診する際は、健康保険証が必要ですので必ず準備してください。遠隔地被保険証の申請に必要な在学証明書につきましては、入学後に申請してください。

2024年度 入学スケジュール（予定）について

時 期	事 項	参 考	備 考
選抜区分により異なる	入学手続	1 ページ	選抜区分により異なる
2023年11月ごろ	新入生用ホームページ開設 (以下：新入生用HP)		最新の情報を 随時確認してください
2024年1月ごろ	入学前学習指導	6 ページ 新入生用HP	総合型選抜 学校推薦型選抜 社会人等特別選抜の 合格者
2024年2月ごろ	大学推奨パソコンの案内	7 ページ 新入生用HP	
2024年3月上旬	入学案内の送付		全員必ず 確認してください
2024年3月上旬	教科書の販売	7 ページ 新入生用HP	
2024年3月中旬 ～下旬	英語プレイスメントテスト	6 ページ 入学案内	全員必ず 受験してください
2024年4月上旬	プレテスト (国語、理数系科目)	6 ページ 入学案内	入学学科により受験 科目が異なります
2024年4月1日(月)	学籍番号の公表	新入生用HP	
2024年4月1日(月)	入寮オリエンテーション	入学案内 新入生用HP	学生寮入寮者対象
2024年4月2日(火)	新入生オリエンテーション (WEB形式)	入学案内 新入生用HP	
2024年4月3日(水) 4日(木)	新入生オリエンテーション (対面形式)	入学案内 新入生用HP	
2024年4月5日(金)	入学式	6 ページ 入学案内 新入生用HP	
2024年4月10日(水)	授業開始	オリエンテーション 時に説明	

上記スケジュールは入学式や授業開始に向けた準備等に関する現時点での内容となります。

本要項の記載内容については今後変更になる場合がありますので、2024年3月上旬送付予定の「入学案内」や「新入生ホームページ」にてご案内を行いますので、必ず確認してください。

【新入生用ホームページ】 <https://nuhw-gakumu.com/nyugaku/>

【入学準備に関するお問い合わせ先】 spt-gakusei@nuhw.ac.jp



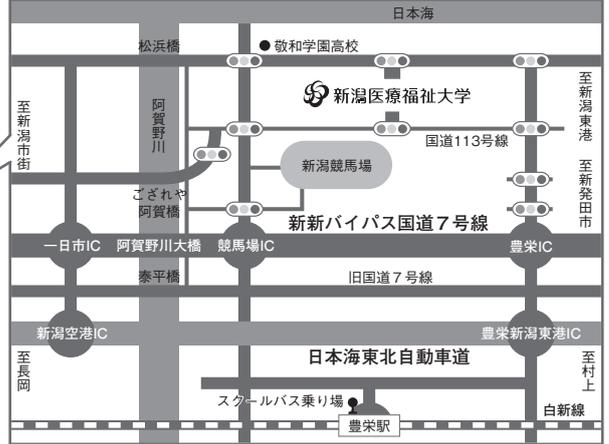
新潟医療福祉大学アクセスマップ

新潟市広域マップ



大学周辺マップ

A 地域拡大図



■ お車をご利用の場合

新新バイパス「競馬場IC」を降りて新潟競馬場方面へ進み、県道398号線との交差点を右折、約1.5キロ進行方向右手。

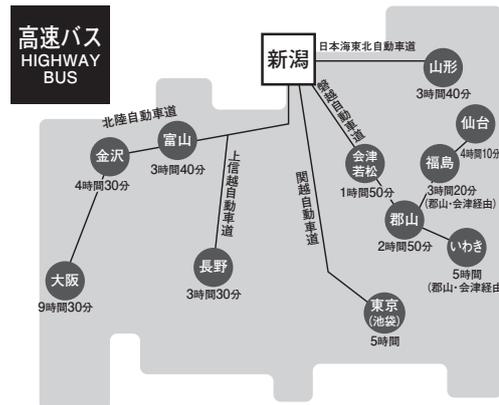
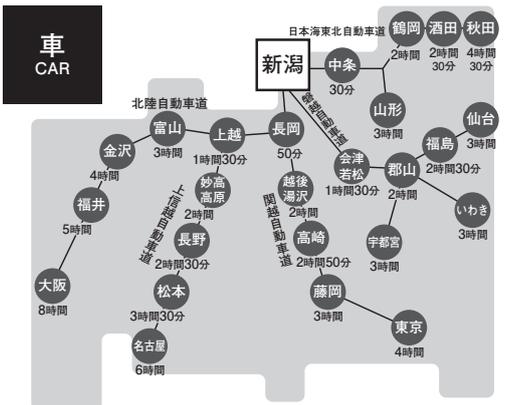
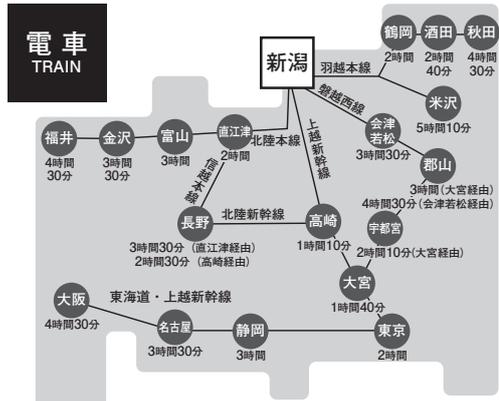
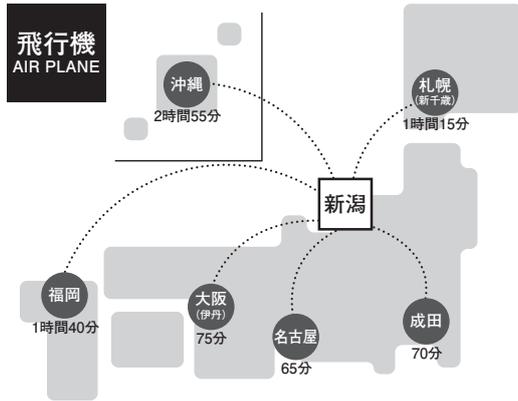
■ 路線バスをご利用の場合

新潟交通路線バス新潟駅万代口バスターミナルから、9番のりば空港・松浜線「新潟医療福祉大学行き」乗車、「新潟医療福祉大学」下車、または「太郎代浜行き」乗車、「新潟医療福祉大学入口」下車すぐ

■ 電車をご利用の場合

JR白新線「豊栄駅」下車。北口より無料スクールバスで約20分。

新潟アクセスガイド



個人情報の取り扱いについて

本学では入学時および入学後、大学教育の実施ならびに大学教育に付随する支援サービス等の提供に必要な個人情報を収集し利用します。個人情報の取り扱いについては、本学が定める「個人情報保護方針」および「個人情報保護方針に基づく個人情報の取扱い」に従い、適切に管理・運用いたします。

新潟医療福祉大学

〒950-3198 新潟市北区島見町1398番地

URL <https://www.nuhw.ac.jp/>

<入試事務室> TEL:025-257-4459 E-mail nyuusi@nuhw.ac.jp

<学 生 課> TEL:025-257-4500 E-mail spt-gakusei@nuhw.ac.jp

